



ALPMANN FRÖHLICH●
Gemeinsam. Stark.

SIE WISSEN, WAS SIE WOLLEN

Rechtsanwaltsfachangestellter
(m/w/d)

Emsdetten | Münster | Rheine

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) bei ALPMANN FRÖHLICH

Sie sind Koordinator und Informationsdrehscheibe, unterstützen unsere Rechtsanwälte/Rechtsanwältinnen in der Mandatsarbeit und übernehmen die effiziente Organisation des Backoffice – mit allen in einem Anwaltsreferat anfallenden Aufgaben. Souverän, wirtschaftlich und zuverlässig.

Ihre neue Herausforderung:

- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden etc.
- Bearbeiten und Formatieren von Texten, Erstellen von Schriftsätzen, Präsentationen und Rechnungen
- Fristenkontrolle und Aktenführung
- Zuvorkommende und stilsichere Betreuung von Mandanten
- Koordinieren von Terminen und Reisen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).
- Sie sind ein echtes Organisationstalent und haben einen hohen Anspruch an sich selbst.
- MS-Office-Anwendungen beherrschen Sie sicher.
- Teamwork und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Ihr Arbeitsstil ist qualitätsbewusst und selbstständig.
- Sie haben Spaß, bei dem, was Sie tun, und begeistern Menschen mit Ihrer freundlichen Art!

Ihre Benefits:

- Vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Arbeiten im Herzen der Stadt mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Tolles Team, flache Hierarchien und maßgeschneiderte Weiterbildungsprogramme
- Gute Gehaltsstruktur mit 13. Monatsvergütung, Fahrtkostenerstattung, Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Variable familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige Team- und Mitarbeitererevents

Kommen Sie in unser AF-Team – www.alpmann-froehlich.de/karriere – bewerbung@alpmann-froehlich.de

